**Si ricorda che la rinuncia non può essere effettuata** – e se fatta è inefficace -  **qualora l’erede sia stato nel possesso dei beni ereditari per tre mesi dopo il decesso o qualora abbia compiuto altri atti che comportano accettazione tacita dell’eredità.**

Per fissare l’appuntamento per redigere un atto di rinuncia all’eredità è necessario l’invio dei seguenti documenti all’indirizzo volgiurisdizione.tribunale.brescia@giustizia.it :

* certificato di morte
* codice fiscale del defunto
* certificato di residenza storico del defunto o autocertificazione dell’ultimo domicilio del defunto
* copia del documento d’identità e del codice fiscale di chi fa la rinuncia. Se ci sono dei minori o delle persone amministrate bisogna **prima** chiedere l’autorizzazione al Giudice Tutelare. L’autorizzazione si ottiene in seguito ad un ricorso (con pagamento PagoPa di euro 27 per diritti di cancelleria) da depositarsi presso la cancelleria del Giudice Tutelare previo appuntamento da prendere sul sito del Tribunale.
* Copia di eventuale testamento.

**Nel caso vi siano motivi oggettivi di urgenza (possesso dei beni ereditari o decorrenza termini) è necessario segnalarlo.**

**Si ricorda che la rinuncia non può essere effettuata** – e se fatta è inefficace -  **qualora l’erede sia stato nel possesso dei beni ereditari per tre mesi dopo il decesso o qualora abbia compiuto altri atti che comportano accettazione tacita dell’eredità.**

Tutti questi documenti devono essere inviati per e-mail così potremo fissare un appuntamento.

Nel caso di presenza di minori o amministrati, si prega di specificare la qualifica dei rappresentanti e se l’atto è solo per i minori/incapaci o anche per la persona che li rappresenta.

Il giorno dell’atto, se in vita, dovranno essere presenti entrambi i genitori in rappresentanza del minore con i propri documenti di identità e quelli del/dei minore/i.

Il giorno in cui verrà redatto l’atto dovranno essere presenti personalmente tutti i rinuncianti maggiorenni e bisogna **portare due marche da bollo di euro 16.00** e pagamento telematico per diritti di copia (**pagoPA**) di euro 11.80.

Se esiste testamento bisogna depositarne una copia conforme.

Dopo la redazione dell’atto dovrà essere versata una tassa fissa di euro 200.00 previo scarico F24 dal sito dell’Agenzia delle Entrate (vi verrà spiegato come fare).

Per il pagoPa di seguito le indicazioni: link: <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>

in fondo alla pagina cliccare su ALTRI PAGAMENTI, nella schermata successiva cliccare su +NUOVO PAGAMENTO, a seguire inserire:

Tipologia: diritti di copia

Distretto: Brescia    Ufficio giudiziario: Tribunale Ordinario – Brescia

Nominativo pagatore: quello di chi effettua il pagamento

Codice fiscale: del pagatore

Non compilare altro fino a dove si deve mettere l’importo 11.80 (usando il punto e non la virgola altrimenti non lo prende)

GENERA AVVISO. Con il qr code generato si può pagare dall’app di un istituto di credito o recarsi in banca/posta/tabaccaio.

PREGASI INDICARE ANCHE UN CONTATTO TELEFONICO al fine di potervi chiamare per eventuali rimodulazioni in senso anticipatorio dell’appuntamento fissato

Cordiali saluti